



ÚSTAV TEORIE INFORMACE A AUTOMATIZACE AV ČR, v.v.i.
Pod Vodárenskou věží 4, 182 08 Praha 8

Interní předpis č. 2013-001 ÚTIA AV ČR, v.v.i., účinný od 1.listopadu 2013

Tento interní předpis v plném rozsahu ruší a nahrazuje původní interní předpis č. 2007-11 ze dne 29. 8. 2007.

STANOVENÍ ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY

upravuje vytvoření vlastního organizačního systému nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně. Přitom se vychází z kategorií a rozsahu provozovaných činností.

Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany je zpracováno formou „Směrnice o organizaci požární ochrany“ v ÚTIA AV ČR, v.v.i., Pod Vodárenskou věží 4, Praha 8

S M Ě R N I C E
O ORGANIZACI POŽÁRNÍ OCHRANY

Článek 1
Úvodní ustanovení

- 1.1 Účelem této *Směrnice o organizaci požární ochrany* (dále jen „*Směrnice*“) je vytvořit předpoklady pro účinnou ochranu života a zdraví osob a majetku před požáry a pro poskytování pomoci při živelních a jiných mimořádných událostech stanovením povinností jednotlivých pracovníků v oblasti požární bezpečnosti, v souladu s obecně platnými předpisy.
- 1.2 Mezi základní předpisy v oboru požární ochrany patří zejména:
 - a) zákon České národní rady č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“);
 - b) vyhláška Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci),
 - c) metodické pokyny a návody Ministerstva vnitra – Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky,
 - d) platné české a československé státní normy (ČSN) a vyhlášky aj.

- 1.3 Tato směrnice stanovuje povinnosti všech zaměstnanců a dělbu činností organizačních celků v objektu ÚTIA AV ČR, v.v.i. v Praze 8, Pod Vodárenskou věží 4 (dále jen ÚTIA) při vytváření podmínek pro účinnou ochranu života a zdraví osob a majetku před požáry a pro poskytování pomoci při živelných pohromách a jiných mimořádných událostech.
- 1.4 Směrnice je závazná pro všechny osoby v pracovním poměru k organizaci a pro osoby, které nejsou v pracovním poměru k organizaci, ale v objektu se s vědomím organizace zdržují.
- 1.5 Objekt je využíván zejména pro naplnění předmětu hlavní činnosti ÚTIA, jímž je vědecký výzkum v oblasti kybernetiky, informatiky a souvisejících oblastí aplikované matematiky s důrazem na teorii systémů, teorii řízení, teorii rozhodování a na vyhledávání, záznam, zpracování a přenos informací, zpracování dat a signálů a rozvoj metod umělé inteligence včetně odpovídajících technologií.
- V objektu se jedná zejména o provozování administrativní a vědeckovýzkumné činnosti.
- 1.6 Nezbytnou součástí objektu jsou v omezené míře některá dílenská pracoviště, která slouží zejména k zajištění základní jednoduché údržby v objektu např. údržbářská dílna, sklad údržbářské dílny apod. Součástí objektu jsou i technické místnosti – rozvodny el. energie, klimatizace, venkovní sklad tlakových lahví, garáže aj.
- V přízemí střední části objektu se nachází přednáškový sál pro cca 80 osob.
- 1.7 Z dispozičního hlediska je objekt členěn do tří základních částí:
- pavilon A – 2 PP a 5 užit. NP, zejména kancelářské prostory, serverovna IT (výpočetní středisko), pomocné skladové prostory, učebna, odborná knihovna
 - pavilon B – 1 PP a 3 NP, vstupní část, vrátnice, přednáškový sál, kanceláře, bufet, dílna údržby, rozvodna a trafostanice
 - pavilon C - 1PP a 5 užit. NP, kancelářské prostory, skladové plochy, dílenské prostory, knihovny, výměňková stanice
- Převážná většina místností je využívána přímo vlastníkem nemovitosti.
- 1.8 Ve smluvních vztazích mezi majitelem objektu a nájemníky je nutno trvale upravovat zodpovědnost za dodržování požární bezpečnosti při provozování jejich činnosti v objektu.
- 1.9 Podrobné povinnosti všech fyzických osob jsou specifikovány v § 17 zákona o požární ochraně. Pro pracovníky v objektu ÚTIA z tohoto ustanovení zákona vyplývají mj. zejména tyto konkrétní povinnosti:
- a) počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při kouření a manipulaci s otevřeným ohněm,
 - b) zajišťovat kontrolu tepelných spotřebičů podle předepsaných lhůt a odstraňovat v termínech zjištěné závady,

- c) plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech,
- d) obstarávat, kontrolovat a udržovat v použitelném stavu hasicí zařízení a jiné věcné prostředky požární ochrany v rozsahu stanoveném předpisy o požární ochraně,
- e) zajišťovat v pravidelných lhůtách předepsané revize a kontroly vyhrazených druhů věcných prostředků požární ochrany a zařízení požární ochrany,
- f) vytvářet a trvale udržovat v objektu podmínky pro rychlé zdoání požáru, účinné vy-hlášení požárního poplachu, evakuaci osob a materiálu a pro záchranné práce,
- g) umožňovat kontrolním orgánům provedení preventivní požární kontroly a odstraňovat zjištěné nedostatky v určených lhůtách.

1.10 Z dalších obecných povinností fyzických osob podle § 17 zákona o požární ochraně vyplývají mj. pro zaměstnance objektu ÚTIA (nebo pro pracovníky smluvních organizací, které vykonávají svoji činnost v objektu) tyto další výslovně jmenované zákazy nebo tato omezení:

Fyzická osoba nesmí zejména:

- a) vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání,
- b) provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy,
- c) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostního zařízení,
- d) omezit nebo znemožnit použití nástupních ploch pro požární techniku,
- e) vypalovat porosty, aj.

Článek 2

Základní úkoly na úseku požární ochrany

2.1 Vedení organizace ÚTIA plní zákonem předepsané úkoly na úseku požární ochrany v působnosti organizace. K plnění těchto úkolů může statutární orgán pověřit nejen svého, příslušným předepsaným osvědčením Ministerstva vnitra vybaveného pracovníka, osobu odborně způsobilou v oboru požární ochrany podle § 11 zákona, nebo kvalifikovaného požárního technika, ale i ty osoby, které takovou činnost provádějí dodavatelsky a které takové zákonné požadavky splňují.

Mezi takové odborné činnosti především patří:

- a) členění provozovaných činností a pracovišť do kategorií podle požárního nebezpečí,
- b) zhodnocení možnosti vzniku a šíření požárů, posuzování bezpečnostních rizik a možností hašení požárů v organizaci do doby příjezdu hasičské jednotky,

- c) stanovení podmínek účinné evakuace osob a majetku pro případy ohrožení požárem nebo jinou živelní pohromou,
- d) předkládání návrhů vedení organizace ÚTIA na opatření,
- e) zpracování předepsané dokumentace požární ochrany a její vedení
- f) odborná příprava preventisty požární ochrany, členů preventivních požárních hlídek a osob, které zajišťují úkoly požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době
- g) školení vedoucích pracovníků organizace ÚTIA o požární ochraně, případně ostatních pracovníků,
- h) stanovení bezpečných podmínek prací se zvýšeným nebezpečím požáru,
- i) provozní kontroly a revize vybraných požárně bezpečnostních zařízení,
- j) vypracování požárně bezpečnostního řešení projektů pro stavební řízení, aj.

2.2 Část činností na úseku školení zaměstnanců mohou provádět i ti vedoucí pracovníci, kteří absolvovali předepsané školení vedoucích pracovníků o požární ochraně nebo preventista požární ochrany, který absolvoval předepsanou odbornou přípravu. Mezi takové činnosti patří:

- a) školení zaměstnanců, kteří nejsou zařazeni do vedoucích funkcí, o požární ochraně,
- b) školení o požární ochraně (v přiměřeném rozsahu) těch fyzických osob, které nejsou pracovníky organizace ÚTIA a to v případě, kdyby měly tyto osoby provádět v organizaci některou z činností, která není smlouvou či jiným předpisem zohledněna jinak
- c) Vybrané činnosti na úseku požární prevence může provádět i osoba seznámená (preventista požární ochrany), která absolvovala odbornou přípravu pro preventisty požární ochrany vedenou osobou odborně způsobilou v oboru požární ochrany podle § 11 zákona. Mezi takové činnosti v organizaci ÚTIA patří:
 - provádění předepsaných preventivních požárních prohlídek v termínech 1× za 6 měsíců,
 - vedení *Požární knihy*, především se záznamy o provedených preventivních požárních prohlídkách a jejich výsledcích s dalšími zápisy týkajícími se provedených opatření v oblasti požární ochrany,
 - předkládání požární knihy statutárnímu zástupci ke kontrole a k podpisu vždy po provedené preventivní požární prohlídce a po každém provedeném zápisu.

2.3 Činnosti podle čl. 2.1, 2.2 mohou být vykonávány smluvně i jinou fyzickou nebo právnickou osobou, která splňuje zákonem stanovené předpoklady k této odborné činnosti.

Článek 3

Odpovědnost za požární ochranu a povinnosti zaměstnanců na úseku požární ochrany

- 3.1 Za požární ochranu v objektu odpovídá statutární zástupce organizace.
- 3.2 Za požární ochranu a dodržování předpisů požární bezpečnosti v pronajatých prostorách zodpovídá statutární zástupce nájemce.
- 3.3 Statutární zástupce mj.:
- určuje osobu odborně způsobilou k provádění kontrol o dodržování předpisů o požární ochraně v objektu a to v termínu minimálně 1× za šest měsíců
 - určuje osobu odpovědnou za vedení příslušné dokumentace pro zajištění řádného a bezpečného provozu při požárně nebezpečných pracích
 - jmenuje osoby do preventivní požární hlídky
- 3.4 Statutární zástupce (nebo jeho pověřený zástupce) podepisuje vždy po provedené kontrole o dodržování předpisů o požární ochraně požární knihu. Případné zde uvedené závady tím bere na vědomí a stvrzuje tak i stanovené termíny k jejich odstranění.
- 3.5 Za dodržování předpisů o požární ochraně na jednotlivých pracovištích odpovídají vedoucí příslušných pracovišť.
- 3.6. Povinnosti všech zaměstnanců na úseku požární ochrany
- Všichni zaměstnanci v objektu jsou ve vztahu k požární ochraně povinni:
- počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru, zejména dbát na dodržování technologické kázně, zákazu kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostorách kde toto jest zakázáno
 - dodržovat zásady požárně bezpečné práce a návody výrobců (dodavatelů) pro používání tepelných, elektrických a jiných spotřebičů, stejně jako při skladování a používání hořlavých látek (zejména tlakových lahví),
 - dodržovat požární řády, provozní řády a ostatní předpisy pro činnost na pracovišti,
 - udržovat v použitelném stavu prostředky požární ochrany,
 - účastnit se předepsaného školení o požární ochraně,
 - znát rozmístění prostředků požární ochrany v objektu a umět s nimi zacházet,
 - dbát na to, aby pracoviště bylo během pracovní doby a zejména po jejím skončení v požárně nezávadném stavu,
 - uhasit zpozorovaný požár – pokud je to možné, v opačném případě ihned zajistit jeho ohlášení na ohlašovnu požáru a svému nadřízenému pracovníkovi,
 - na výzvu velitele zásahu poskytnout osobní a případně věcnou pomoc a řídit se přitom jeho pokyny,

- oznámit svému nadřízenému pracovníkovi každou závadu nebo nedostatek, který může mít za následek vznik požáru nebo ohrožení bezpečné evakuace osob,
- před odchodem z pracoviště provést jeho kontrolu a zanechat jej v takovém stavu, aby nemohl vzniknout požár.

3.7. Povinnosti vedoucích zaměstnanců na úseku požární ochrany

Každý vedoucí je povinen:

- zajistit dodržování všech požárních předpisů, norem požární bezpečnosti a předpisů v jím řízeném organizačním celku (pracovišti),
- dbát na dodržování technologických postupů, provozních řádů, požárního řádu a ostatních předpisů k zajištění bezporuchového provozu pracoviště,
- prokazatelně organizovat a provádět školení zaměstnanců o požární ochraně v jimi řízeném organizačním celku,
- zajistit, aby cizí zaměstnanci, dodavatelé a osoby, které se zdržují i dočasně na jejich pracovištích byli prokazatelně proškoleni v požární ochraně,
- prokazatelně seznamovat podřízené zaměstnance s požárně bezpečnostními předpisy a ostatními povinnostmi, které se vztahují k jejich pracovišti,
- účastnit se v pravidelných termínech školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně tj. 1× za tři roky
- zajišťovat odstraňování závad, které ohrožují požární bezpečnost pracoviště,
- dbát, aby po skončení pracovní směny bylo pracoviště z hlediska zásad požární ochrany v nezávadném stavu
- dbát, aby pracoviště bylo zajištěno proti vstupu nepovolaných osob,
- zjištěné závady neprodleně odstranit, popř. nahlásit odpovědnému nadřízenému pracovníkovi,
- proti zaměstnancům, kteří porušují předpisy o požární ochraně, uplatňovat kárná opatření v rámci své pravomoci

Mezi další základní povinnosti vedoucích pracovníků na jednotlivých stupních řízení v organizaci ÚTIA i dalších pověřených nebo odpovědných pracovníků v rozsahu jejich funkčního zařazení patří:

- a) plánovat potřeby požární ochrany v organizaci, obstarávat a instalovat v potřebném množství a schválených druzích potřebnou a předepsanou techniku, věcné prostředky požární ochrany, požární signalizaci, hasicí zařízení a hasicí látky se zřetelem na požární nebezpečí, udržovat tyto v provozuschopném stavu a zajišťovat v předepsaných lhůtách jejich revize, kontroly a prohlídky,

- b) dbát na to, aby byly zachovány volné únikové cesty a nástupní plochy pro potřeby zásahu, volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie a k uzávěrům energií v objektu organizace a zajišťovat volné přístupy k technickým prostředkům požární ochrany,
- c) zajistit, aby byl bezodkladně oznámen každý vzniklý požár Hasičskému záchrannému sboru hl. m. Prahy, a to i těch požárů, které byly uhašeny vlastními silami pracovníků nebo jinými osobami,
- d) umožnit výkon státního požárního dozoru pracovníkům orgánů Hasičského záchranného sboru České republiky a poskytovat jim požadované podklady a informace,
- e) plnit ve stanovených lhůtách opatření uložená orgány státního požárního dozoru,
- f) označovat pracoviště se zvýšeným nebezpečím požáru, provádět označení el. rozvaděčů, uzávěrů technologií a energií požárně bezpečnostními tabulkami, pravidelně kontrolovat dodržování předpisů o požární ochraně na pracovištích,
- g) zajišťovat přednostně odstraňování zjištěných požárních závad aj.
- h) označovat požárně bezpečnostními tabulkami směry úniku z objektu a východy z objektu. **Únikové východy z objektu na volné prostranství musí být v pracovní době trvale zajištěny tak, aby umožňovaly okamžitý volný a snadný únik osob z tohoto objektu. Únikové cesty, směry úniku a východy z jednotlivých chodeb na úniková schodiště a z objektu na volné prostranství musí být označeny požárně bezpečnostními tabulkami.**
- i) dodržovat návody a technické podmínky výrobce nebo obchodní organizace k provozování jakýchkoliv zařízení v objektu, v případech předepsaných výrobcem zpracovat pracovní instrukce
- j) mít k dispozici požárně technické charakteristiky používaných, zpracovávaných nebo skladovaných látek a materiálů

3.8. Povinnosti osoby odborně způsobilé na úseku požární ochrany

Tyto povinnosti jsou rámcově uvedeny v čl. 2.1.

3.9. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době

V mimopracovní době provádějí kontrolu objektu zaměstnanci vrátnice v rámci pochůzkové činnosti. Vrátnice je určena a označena jako Ohlašovna požáru.

Při výkonu své činnosti se pracovníci vrátnice řídí Pokynem pro ostrahu budovy a majetku Ústavu teorie informace a automatizace AV ČR z 11.12.1998 v platném aktuálním znění, vydaným statutárním zástupcem organizace.

Zaměstnanci vrátnice absolvují pravidelná školení o požární ochraně s důrazem na způsoby a formy provádění pochůzkové činnosti, možnosti a způsoby vyhlášení požárního poplachu a zajištění spolupráce s jednotkou požární ochrany, včetně použití základních hasebních prostředků.

Zaměstnanci vrátnice musí znát:

- objekt a všechna požárně nebezpečná místa
- rozmístění a obsluhu zařízení elektrické požární signalizace
- rozmístění a obsluhu zařízení pro usměrňování pohybu kouře tj. zařízení pro odvod kouře a tepla na schodištích
- rozmístění a obsluhu přenosných hasicích přístrojů a požárních vodovodů
- způsoby hašení různých druhů a typů požáru
- činnost obsluhy ohlašovny požáru jak v době klidu tak i v době ohrožení mimořádnou událostí
- možné způsoby vstupu do objektu pro zasahující jednotky požární ochrany

Po skončení pracovní směny jsou zaměstnanci vrátnice povinni zejména:

- přesvědčit se při předepsaných pochůzkách, zda nehrozí nebezpečí vzniku požáru
- provádět kontrolu uzavření vstupů do objektu
- odstranit neprodleně zjištěné závady ohrožující bezpečnost objektu nebo bezpečnou evakuaci osob z objektu
- nahlásit zjištěné závady v požární bezpečnosti objektu svému nadřízenému
- zahájit hašení vzniklého požáru – pokud je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření, vyhlásit požární poplach a jednotce požární ochrany a zahájit evakuaci osob z objektu, umožnit vstup jednotce požární ochrany k provedení požárního zásahu
- o vzniklé situaci uvědomit telefonicky statutárního zástupce organizace

Pro účely přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu a oznámení požáru jednotce požární ochrany je zpracován Řád ohlašovny požáru.

Článek 4 Preventivní požární hlídka

- 4.1 Jak vyplývá z dokumentace o začlenění do kategorie požárního nebezpečí, je celý objekt zařazen do kategorie objektů s činnostmi se zvýšeným požárním nebezpečím. S odkazem na ustanovení § 13 zákona o požární ochraně, je tedy z tohoto důvodu v objektu zřízena preventivní požární hlídka o síle 1 + 2. V čele preventivní požární hlídky stojí velitel, který řídí její činnost.
- 4.2 Pracovníci, kteří jsou zařazeni do výkonu činnosti požární preventivní hlídky, po absolvování předepsané odborné přípravy, plní úkoly spojené zejména s hašením požáru základními prostředky požární ochrany a to do doby příjezdu profesionálních hasičských jednotek. Konkrétní úkoly jednotlivých členů jsou uvedeny v příloze, která je nedílnou součástí Požárního řádu.

- 4.3 Členové preventivní požární hlídky plní také další konkrétní úkoly při případných pracích se zvýšeným nebezpečím, (např. sváření a řezání při opravách, při údržbě, aj.), a to v rozsahu podle vydaného povolení k takovým pracím.
- 4.4 Členové preventivní požární hlídky jsou povinni účastnit se předepsané odborné přípravy.

Článek 5

Dokumentace požární ochrany

- 5.1 Dokumentací požární ochrany v objektu ÚTIA se stanovují podmínky požární bezpečnosti objektu i provozovaných činností a prokazuje se i plnění některých povinností stanovených předpisy o požární ochraně.
- 5.2 Dokumentaci požární ochrany v objektu ÚTIA zejména tvoří:
- a) Začlenění objektu do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím,
 - b) Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany (tato *Směrnice*),
 - c) Požární řády včetně jejich příloh,
 - d) Požární poplachové směrnice,
 - e) Požární evakuační plán (textová i grafická část) s evakuačními plánky vyvěšenými na únikových cestách
 - f) Dokumentace zdolávání požáru (operativní karta objektu),
 - g) Řád ohlašovny požárů,
 - h) tematické plány a časové rozvrhy školení o požární ochraně,
 - i) tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy členů preventivní požární hlídky,
 - j) dokumentace o provedeném školení zaměstnanců o požární ochraně a o provedené odborné přípravě členů preventivní požární hlídky a preventivní PO
 - k) Požární kniha,
 - l) přehledy o věcných prostředcích požární ochrany, zařízeních požární ochrany a doklady o jejich předepsaných kontrolách a použití,
 - m) doklady o organizaci a způsobech zajišťování požární ochrany se smluvními partnery,
 - n) zápisy o požárních kontrolách a dohlídkách provedených orgány státního požárního dozoru,
 - o) záznamy o revizích (elektroinstalace, hromosvody, hasicí přístroje, aj.),
 - p) obecně platné předpisy v oboru požární ochrany a ČSN,
 - q) směrnice, příkazy, zákazy a pokyny vydané na úseku požární ochrany,
 - r) údaje o požárech vzniklých v organizaci, příčinách jejich vzniku, výsledky prováděných rozborů a provedená opatření na úseku požární ochrany aj.,

- 5.3 Součástí dokumentace požární ochrany je také další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti, zpracovávaná a schvalovaná, popřípadě vedená podle zvláštních předpisů.
- 5.4 Dokumentaci požární ochrany uvedenou v odstavci 5.2 písm. a) až h) schvaluje před jejím vydáním statutární zástupce organizace
- 5.5 Dokumentace musí být uložena nebo zveřejněna takovým způsobem a na takovém místě, aby byla dostupná zaměstnancům, jichž se týká, jakož i orgánům vykonávajícím státní požární dozor a požární jednotce při zásahu
- 5.6 Požární poplachové směrnice musí být vyvěšeny v organizaci na veřejně přístupných místech.
- 5.7 Požární řady pracovišť u kterých je jejich vypracování předepsáno, musí být vyvěšeny v těch místnostech, pro které je tato část dokumentace požární ochrany určena.
- 5.8 Kontrola dokumentace požární ochrany osobou odborně způsobilou v oboru požární ochrany podle § 11 zákona, včetně vyhodnocení její účinnosti se zápisem výsledku do požární knihy se provádí 1× za rok nebo po každém požáru anebo po každé změně, která má vliv na změnu obsahu dokumentace.
- 5.9 Právnícké osoby a podnikající fyzické osoby provozující činnosti uvedené v § 4 odst. 2 (činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím) a § 4 odst. 3 (činnosti s vysokým požárním nebezpečím) zákona jsou povinny zpracovávat předepsanou dokumentaci požární ochrany, plnit podmínky požární bezpečnosti v ní stanovené a udržovat ji v souladu se skutečným stavem.

Článek 6

Preventista požární ochrany

- 6.1 V souladu s obecně platnými předpisy požární ochrany je v organizaci ÚTIA prováděna činnost preventisty požární ochrany.
- 6.2 Mezi hlavní povinnosti preventisty požární ochrany objektu patří:
 - a) provádět preventivní požární prohlídky objektu v termínech 1× za půl roku a výsledky z provedených prohlídek s návrhy a termíny opatření zaznamenávat do *Požární knihy*,
 - b) vést *Požární knihu* a tuto předkládat po každém zápisu ke kontrole statutárnímu zástupci,
 - c) účastnit se předepsané odborné přípravy,
 - d) provádět na vyžádání předepsané školení o požární ochraně u pracovníků a ostatních osob nezařazených do vedoucích funkcí aj.

Článek 7

Školení pracovníků o požární ochraně

- 7.1 Školení pracovníků se provádí podle § 23 vyhlášky ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb.

- 7.2 Školení o požární ochraně se provádí zvlášť pro vedoucí pracovníky a odděleně pro ostatní zaměstnance.
- 7.3 Odděleně se také provádí školení pracovníků, kteří jsou určeni k plnění úkolů v době sníženého provozu (např. v noci) a v mimopracovní době
- 7.4 Školení vedoucích pracovníků se opakuje v termínech 1× za tři roky, u ostatních pracovníků 1× za dva roky, vyjma osob, které zajišťují provoz v době sníženého provozu a v mimopracovní době, u kterých se musí opakovat školení ve lhůtách 1× za rok.
- 7.5 Školení vedoucích pracovníků a osob, které zajišťují požární bezpečnost objektu v době sníženého provozu a v mimopracovní době, může provádět výhradně osoba odborně způsobilá v oboru požární ochrany podle § 11 zákona, u ostatních pracovníků může provádět školení ten vedoucí pracovník, který absolvoval školení vedoucích pracovníků nebo preventista požární ochrany, který absolvoval předepsanou odbornou přípravu.
- 7.6 Školení jsou prováděna podle vypracovaných tematických plánů a časových rozvrhů školení, které vypracovává osoba odborně způsobilá v oboru požární ochrany podle § 11 zákona o požární ochraně.

Článek 8

Odborná příprava pracovníků

- 8.1 Odborná příprava pracovníků zařazených do funkcí členů preventivní požární hlídky, se provádí 1× za rok, a to podle § 24 vyhlášky o požární prevenci a podle § 25 vyhlášky u preventisty požární ochrany. Tato příprava může být provedena pouze osobou odborně způsobilou v oboru požární ochrany podle § 11 zákona. Odborná příprava u těchto pracovníků se opakuje v termínech nejméně 1× za rok.
- 8.2 Teoretická část odborné přípravy zaměstnanců obsahuje seznámení s požárním nebezpečím pracovišť, se způsobem vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci a s hasebními prostředky pro případ požáru.
- 8.3 Praktická část odborné přípravy zaměstnanců obsahuje seznámení s rozmístěním a použitím hasicích přístrojů a dalších hasebních prostředků, se způsobem a místy evakuace osob a majetku a se způsobem součinnosti s hasičskými jednotkami.
- 8.4 Odborná příprava je prováděna podle vypracovaného tematického plánu a časového rozvrhu odborné přípravy, kterou vypracovává osoba odborně způsobilá v oboru požární ochrany podle § 11 zákona o požární ochraně.

Článek 9

Práce se zvýšeným nebezpečím požáru

- 9.1 V objektu organizace se s prováděním prací se zvýšeným nebezpečím požáru, jakými jsou např. svářečské práce aj., nepočítá.

- 9.2 Výjimkou by mohly být stavební, rekonstrukční nebo údržbářské práce prováděné vlastními pracovníky nebo pracovníky dodavatelských firem v organizaci. Jedná se zejména o tyto práce:
- a) svařování, jímž se rozumí tepelné spojování, drážkování a tepelné dělení kovových i nekovových materiálů, pokud jsou prováděny otevřeným plamenem, elektrickým obloukem, plazmou, elektrickým odporem, laserem, třením, aluminotermickým svařováním, jakož i používání elektrických pájedel, benzinových pájecích lamp nebo plynových hořáků;
 - b) řezání materiálů frikčními pilami, broušení materiálů přenosnými elektrickými bruskami, při kterém vzniká mechanické jiskření, provádění izolačských prací s použitím otevřeného plamene nebo tepelného záření, všechny druhy pájení, používání stlačených hořlavých plynů, v místech, kde je používání otevřeného plamene a vstup s ním jinak zakázáno, roztírání nátěrových hmot s obsahem hořlavých kapalin na velkých plochách a při nedostatečném přirozeném odvětrávání;
 - c) nahřívání živíc v tavných nádobách aj.
- 9.3 Práce se zvýšeným nebezpečím požáru se smí provádět jedině za předpokladu vydání písemného Povolení k provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru. Tento formulář je součástí dokumentace požární ochrany. K provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru se musí vyjádřit osoba odborně způsobilá v oboru požární ochrany, a povoluje je statutární zástupce nebo jím pověřený zástupce.
- 9.4 Používání těkavých hořlavých látek a plynů, hořlavých nátěrových hmot ve velkém nebo nebezpečném rozsahu, látek explozivních, látek jedovatých nebo jinak lidskému zdraví nebezpečných a látek s narkotickými účinky je při běžném provozu objektu a bez předem dojednaných a písemně potvrzených opatření **přísně zakázáno**.

Článek 10

Podmínky pro pořádání akcí, kterých se účastní větší počet osob

- 10.1 Při pořádání akcí, kterých se v objektu účastní více jak 100 osob nebo více jak 50 osob s omezenou schopností pohybu (např. přednášky, školení apod.) je nutno dodržovat zpřísněné požadavky požární bezpečnosti, zejména s ohledem na provedení bezpečné evakuace osob.
- 10.2 Při těchto akcích je pořadatel povinen:
- zajistit činnost požární asistenční hlídky po dobu konání akce;
 - stanovit požárně bezpečnostní podmínky akce;
 - seznámit všechny osoby zajišťující akci s jejich povinnostmi z hlediska požární ochrany;
 - provést seznámení požární asistenční hlídky s nejbližše dostupnými druhy věcných prostředků požární ochrany (např. hasicí přístroje aj.) a druhy požárně bezpečnostních zařízení (např. EPS, požární vodovody aj.);
 - seznámit požární asistenční hlídku se způsobem evakuace a určit únikové cesty např. v souladu s Požárním evakuačním plánem;

- určit konkrétní odpovědnost těm osobám, které budou dohlížet na bezpečnost akce (tj. kdo a za co přesně odpovídá);
- podle náročnosti akce si případně vyžádat spolupráci osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany;
- případně požádat o součinnost profesionální pracovníky požární ochrany např. jejich účastí v požární asistenční hlídce apod.

Článek 11 Hlášení požáru

- 11.1 Pro potřeby vyhlášení požárního poplachu jsou v objektu instalovány telefonní linky se státní volbou na ohlašovnu požáru – operační středisko HZS hl.m. Prahy.
- 11.2 V objektové ohlašovně požáru je zajištěna stálá služba po dobu 24 hodin denně.
- 11.3 Každý zaměstnanec, který zpozoruje požár je povinen jej okamžitě ohlásit na ohlašovnu požárů.
- 11.4 V případě vzniku požáru je nutno učinit tato opatření:
- vyhlásit požární poplach;
 - ohlásit požární poplach na veřejnou ohlašovnu požáru – č. tel: 150, 112;
 - zahájit hašení požáru pomocí jednoduchých hasebních prostředků v objektu pokud je to možné a současně zahájit evakuaci osob z objektu;
 - vyrozumět vedoucí pracovníky organizace.
- 11.5 Povinnost ohlásit každý vzniklý požár platí i pro případ, že byl požár zlikvidován vlastními silami.
- 11.6 Výše uvedená opatření se přiměřeně vztahují i na jiné mimořádné události – havárie, živelné pohromy aj.

Článek 12 Ohlašovna požáru

- 12.1 Pro zajištění účinného vyhlášení požárního poplachu nebo evakuace organizace je zřízena ohlašovna požáru.
- 12.2 Činnost ohlašovny požáru se řídí vypracovaným Řádem ohlašovny požáru, který tvoří součást předepsané dokumentace požární ochrany.
- 12.3 Ohlašovna požáru je umístěna ve vrátnici při hlavním vstupu do objektu a je viditelně označena

Článek 13 Cvičný požární poplach

- 13.1 Účinnost opatření stanovených v Požárních poplachových směrnících a v Požárním evakuačním plánu lze prověřit formou cvičného požárního

poplachu, uzná-li to statutární zástupce organizace za vhodné. Není to však povinnost, neboť není naplněn § 32 odst. 4 5 vyhlášky o požární prevenci.

- 13.2 Případný cvičný požární poplach se v objektu vyhláší zpravidla pro všechny zaměstnance na provozních pracovištích. Vyhlášení cvičného požárního poplachu se oznamuje operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy (stanice 1 – Sokolská).

Článek 14 **Závěrečná ustanovení**

Pokud zvláštní předpisy nestanoví jinak, vztahují se ustanovení, této *Směrnice* přiměřeně i na případy jiných živelních pohrom a mimořádných událostí, při kterých by mohly být bezprostředně ohroženy lidské životy a zdraví osob nebo u kterých hrozí značná škoda.

Tato *Směrnice* nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2013

Zpracoval: Rudolf Sitař – evid. č. Z – 35/99

V Praze, dne 16. 10. 2013



Za provozovatele:

Prof.ing. Jan Flušser, DrSc.
ředitel ÚTIA AV ČR, v.v.i.